

## Lettera di reclamo

### Acquirente:

Azienda:

Nome e cognome:

Via e numero civico:

Città:

Codice postale:

Numero di telefono:

E-Mail:

### Indirizzo di consegna

Nome dell'azienda:

Via e numero civico:

Città:

Codice postale:

Numero di telefono:

E-Mail:

Con il presente reclamo per la merce sotto elencata con una descrizione del/i difetto/i.

Ho comprato la merce:

Numero di fattura:  giorno:

Merce denunciata:

Descrizione del difetto, oggetto reclamo:

### Allegati:

- protocollo di reclamo  
 merci rivendicate  
 copia della prova d'acquisto  
 altro

Propongo che il mio reclamo venga gestito come segue:

- scambio di beni  riparazione di beni  rimborsando denaro  sconto sul prezzo  altro: \_\_\_\_\_

In  giorno:

\_\_\_\_\_ firma

### Dichiarazione del venditore (da compilare a cura del venditore):

Sulla base delle informazioni sopra riportate, abbiamo accettato il suo reclamo. Il suo reclamo è stato gestito come segue:

- scambio di beni  riparazione di beni  rimborso  sconto sul prezzo acquisto  altro: \_\_\_\_\_

non è stato riconosciuto sulla base valutazione professionale scritta / (o altro):

Note / altro:

Il reclamo è stato ricevuto il: \_\_\_\_\_ Il reclamo è stato elaborato\* / respinto\* il: \_\_\_\_\_

Il reclamo è stato gestito per nome e cognome / contatto telefonico / email: \_\_\_\_\_

Numero di reclamo: \_\_\_\_\_ La data di invio del risultato della procedura: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ timbro e firma